



IMT Lille Douai
École Mines-Télécom
IMT-Université de Lille

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

PARTIE 1 RECEVABILITE DE LA DEMANDE

[NOM DE LA FORMATION]

DATE DE DEPOT DU DOSSIER :

Le dossier de VAE est confidentiel et réservé strictement à l'usage du responsable pédagogique et des membres du jury.

La loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses données sur ce dossier. Elle garantit à l'intéressé un droit d'accès et de rectification aux informations qu'il aura fournies.

NOTICE

Vous vous apprêtez à entamer une démarche de validation des acquis de l'expérience auprès de IMT Lille – Douai. Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Nous vous invitons à lire avec attention cette courte notice qui vise à vous guider dans la rédaction de votre dossier.

La démarche de reconnaissance de validation des acquis d'expérience nécessite une expérience justifiée dans le champ professionnel concerné.

Dans la **PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE** vous allez nous communiquer les éléments concernant votre expérience professionnelle et votre parcours scolaire. Cette première partie est indispensable pour nous permettre de valider la recevabilité de votre demande. Elle sera étudiée par le responsable pédagogique du programme qui reviendra vers vous par mail et/ou par téléphone. **Ne remplissez que cette partie jusqu'à ce que nous nous prononcions sur votre demande.**

Si malheureusement votre candidature n'était pas recevable, un courrier vous serait envoyé afin de vous le signifier et de vous en expliquer les raisons.

Si votre dossier est recevable, il vous sera retourné afin que vous complétiez la **PARTIE 2 : DESCRIPTION DE VOTRE PARCOURS**. Vous serez également contacté afin de mettre en place un coaching spécifique à votre projet.

Il s'agira alors pour vous de développer votre parcours professionnel ainsi que vos compétences. Vous devrez décrire de façon très précise vos principales activités au regard du **REFERENTIEL D'ACTIVITES**, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jury d'examiner votre dossier.

Nous vous conseillons d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce livret, d'être précis et concis.

A réception puis étude de la **PARTIE 2 : DESCRIPTION DE VOTRE PARCOURS**, une date de convocation vous sera proposée, afin qu'un jury statue sur la validation totale ou partielle de votre expérience en vue de l'obtention de la certification visée.

Votre parcours servira de base au jury pour évaluer les compétences mises en avant au gré de vos activités et des fonctions tenues. A l'issue, le jury statuera sur la validation et vous communiquera officiellement le résultat de ses délibérations.

PARTIE 1

RECEVABILITE DE LA DEMANDE

VOTRE IDENTITE

Photo récente

Madame/ Monsieur¹ :

Nom d'usage ou marital :

Nom de jeune fille pour les femmes mariées :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Adresse e-mail :

¹ Barrer la mention inutile.

Votre parcours scolaire post bac²

(Reportez l'intitulé exact)

Dans le tableau ci-dessous, précisez un numéro d'ordre du diplôme dans la colonne « N° du diplôme / formation » en utilisant la nomenclature imposée (D#). Ce numéro pourra vous être utile pour la seconde partie de votre dossier.

N° du diplôme / formation	Diplômes obtenus ou formations suivies	Spécialité	Etablissement	Année de préparation	Obtention Diplôme oui-non
D1					
D2					
D3					

² Joindre une copie de l'ensemble des diplômes obtenus.

VOS STAGES DE FORMATION CONTINUE³

Dans le tableau ci-dessous, précisez un numéro d'ordre du stage dans la colonne « N° du stage » en utilisant la nomenclature imposée (S#). Ce numéro pourra vous être utile pour la seconde partie de votre dossier.

Ne citez que les stages significatifs au regard de la validation que vous sollicitez.

N° du stage	Intitulé	Organisme	Durée et volume horaire	Année
S1				
S2				
S3				

³ Joindre une copie de l'ensemble des attestations de formations suivies.

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?

- En activité
- Demandeur d'emploi
 - Notez la date d'inscription au POLE EMPLOI :
- Sans activité professionnelle

Si vous êtes en activité, quel est votre statut :

- Salarié(e) du secteur privé
- Salarié(e) de la fonction publique
- Non salarié(e)

Et votre catégorie socioprofessionnelle actuelle :

- Ouvrier
- Employé(e)
- Profession intermédiaire
- Cadre, profession intellectuelle supérieure
- Agriculteur
- Artisan, commerçant, chef d'entreprise
- Retraité
- Autre

Vous êtes :

- A temps plein
- A temps partiel. Précisez le pourcentage :
- En disponibilité ou en congé pour convenances personnelles

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE⁴

Dans le tableau ci-dessous, précisez un numéro d'ordre de l'emploi tenu dans la colonne « N° d'emploi » en utilisant la nomenclature imposée (E#). Ce numéro pourra vous être utile pour la seconde partie de votre dossier. La succession des emplois occupés doit être exposée du plus récent au plus ancien.

Veillez préciser :

- La durée totale de votre expérience professionnelle :
- La durée de votre expérience en relation avec votre demande :

N° d'emploi	Dates	Entreprise /secteur d'activité	Qualification figurant sur vos bulletins de salaire	Emploi occupé	Détails	Taille de l'entreprise
E1						
E2						
E3						

⁴ Joindre les justificatifs (contrats de travail ou bulletins de salaire, ou tout autre document attestant de vos activités).

VOS MOTIVATIONS - VOTRE PROJET

Indiquez ci-dessous les motivations et enjeux qui vous conduisent à demander cette validation ?

RAPPEL DES PIÈCES À JOINDRE

- 1 photo d'identité (agrafée ou scannée au présent document)
- 1 photocopie de votre carte d'identité
- La photocopie de vos diplômes, attestations de formation et de stages
- Les décisions antérieures de validation
- Les attestations de vos employeurs concernant vos emplois indiquant l'intitulé, le positionnement dans la classification de la convention collective, l'ancienneté, par exemple : les certificats et contrats de travail, bulletins de salaire (dont celui du dernier mois), fiches de poste ou tout autre document attestant de vos activités.
- L'attestation de demande d'emploi (si vous êtes demandeur d'emploi)
- Un curriculum vitae
- Attestation sur l'honneur (voir ci-après)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR⁵

A remplir impérativement et signer

Je soussigné(e)

- ▶ Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
- ▶ Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile⁶.

Fait à

Le

Signature du candidat

⁵ Toute fausse déclaration ou déclaration erronée entraînera l'annulation de la candidature.

AVIS DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE SUR LA RECEVABILITE DE LA DEMANDE

Ces éléments ne présument en rien de la décision du jury final.

Recevabilité OUI / NON

Validation totale envisageable OUI / NON

Validation partielle OUI / NON

Compétence(s)⁷ :

Date et signature du responsable pédagogique :

⁷ Détailler ici les compétences potentiellement validées.

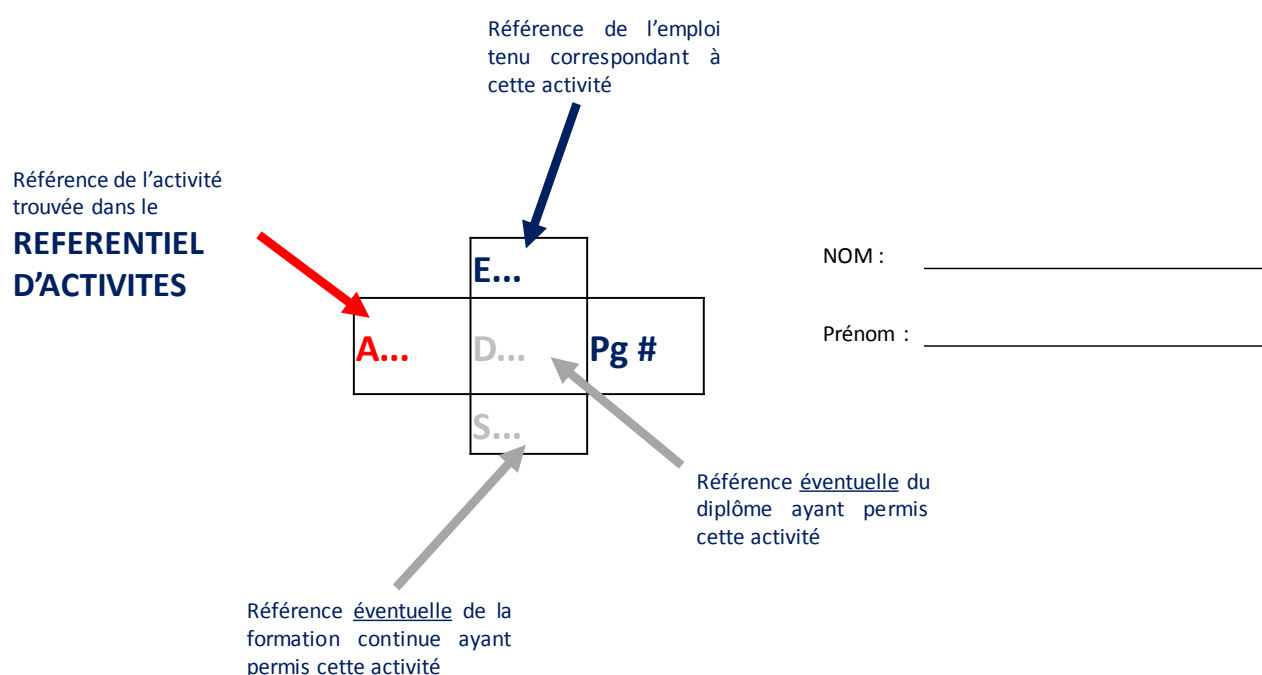
PARTIE 2

DESCRIPTION DE VOTRE PARCOURS

Il s'agit à présent de faire le lien entre les éléments que vous nous avez exposé dans la **PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE** et les compétences que vous devez avoir acquises pour valider tout ou partie des éléments nécessaires à votre certification.

A l'aide du **REFERENTIEL D'ACTIVITES** de la page 13 remplissez autant de **FICHE ACTIVITE** que nécessaire. Précisez à chaque fois l'emploi (E#) qui s'y rapporte, et éventuellement le diplôme (D#) et/ou la formation continue (S#) qui vous y ont conduit. L'ensemble des éléments de référence a été décrit par vos soins dans la **PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE**.

Comment remplir le cartouche de chaque fiche :



Vous devrez, pour chaque fiche, apporter tous les éléments concrets de preuve : organigrammes, fiches de postes, cahiers des charges, articles, rapports, entretiens d'évaluation, attestations, etc.

Le dossier devra être rédigé en français. Si des documents de preuve sont en langue étrangère, vous devez les accompagner d'un résumé en français.

Pensez également à préparer votre entretien avec le jury. Vous devrez en 15 à 20 minutes (avec un support numérique de type .ppt) mettre en avant :

- Votre projet ;
- Votre motivation vis-à-vis de la certification et le lien avec votre projet ;
- La pertinence de votre parcours au regard de la certification visée.

REFERENTIEL D'ACTIVITES

PLACER LES TABLEAUX DES ACTIVITES

FICHE D'ACTIVITES

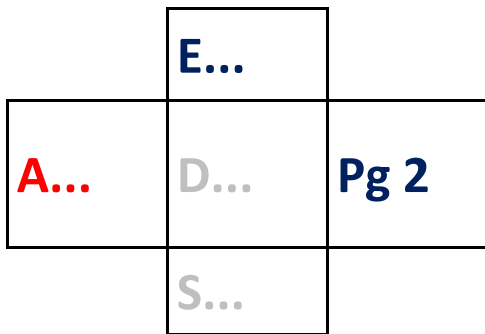
	E...	
A...	D...	Pg 1
	S...	

NOM : _____

Prénom : _____

Intitulé de l'activité :

Décrivez cette activité :



NOM : _____

Prénom : _____

Quelle est la place de cette activité dans votre emploi (importance) ?

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation au sein de votre organisation :

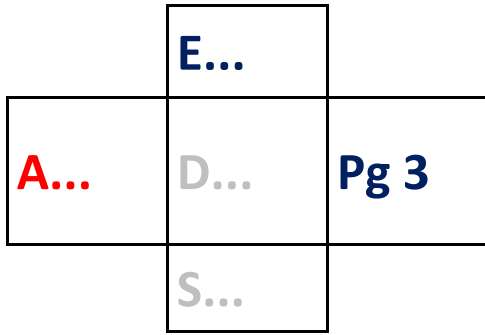
Avec qui ?

A quel propos ? Pourquoi ?

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'extérieur de votre organisation :

Avec qui ?

A quel propos ? Pourquoi ?



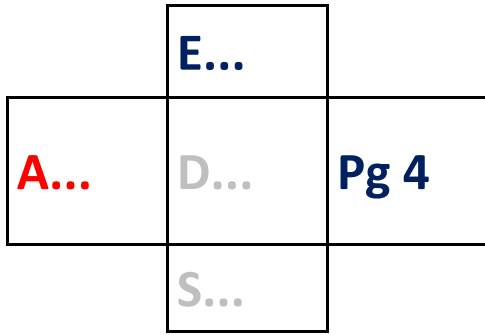
NOM : _____

Prénom : _____

Quelle est votre autonomie et quel niveau de décisions êtes-vous amené à avoir ?

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations. Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?

Transmettez-vous des informations ? A qui ? Pour quoi faire ? Comment ?

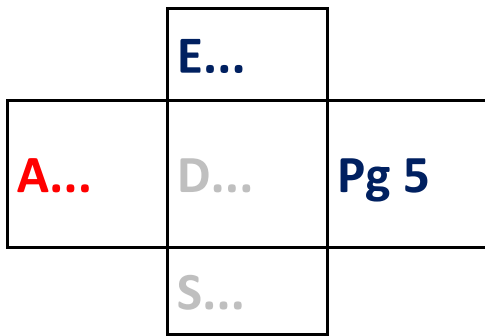


NOM : _____

Prénom : _____

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

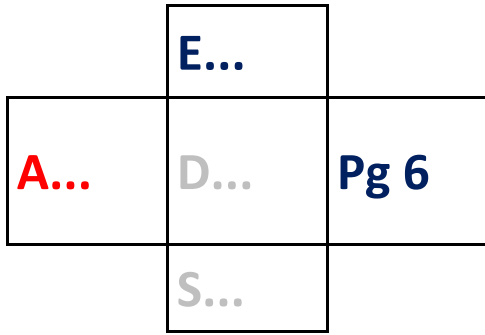
Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (légales, réglementaires, sécurité, délai, hygiène, etc.) ?



NOM : _____

Prénom : _____

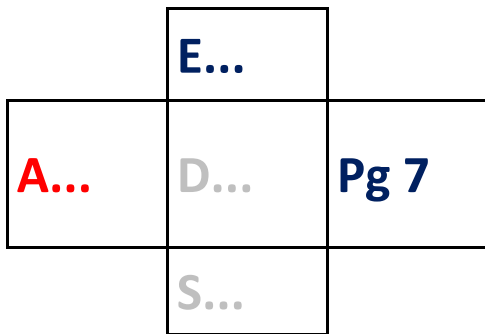
Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :



NOM : _____

Prénom : _____

Quels sont selon vous les savoir-faire, qualités ou habiletés requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?



NOM : _____

Prénom : _____

Analyse globale de cette expérience : en synthèse de ces différentes fiches d'activités, expliquez en quoi votre expérience vous a permis de développer les compétences visées.